

"TEHNOTEKSTIL" D.O.O.

Broj

555/15

Niksić

14. 05. 2015. god.

Pratiti Univerzitetu Crne Gore
Jelena Miković

01-1176
18-05-15

UGOVOR O NABAVCI SREDSTAVA ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE

Između:

JU Narodni muzej Crne Gore, 81250 Cetinje, Novice Cerovića bb, tel.fax.041/230-310, koju zastupa direktor **Pavle Pejović** (u daljem tekstu: NARUČILAC) s jedne strane,

„Tehnotestil“ d. o. o., 81400 Niksić, ul. Đoka Banjanina br 1, 040/242-135, koje zastupa ovlašćeno lice, **Jelena Miković**, izvršni direktor (u daljem tekstu: DOBAVLJAČ) s druge strane.

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka sredstava za higijenu, prema Zahtjevu za dostavljanje ponuda šopingom broj: 01-542 od 18.03.2015. godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude za nabavku robe broj: 01-883 od 22.04.2015. godine i prema ponudi DOBAVLJAČA br 310315-01 od 31.03.2015. godine sa priloženom specifikacijom.

Član 2.

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU isporuči robu specificiranu Ponudom iz člana 1 ovog ugovora, a NARUČILAC se obavezuje da zvanično preuzme i plati DOBAVLJAČU vrijednost robe prema prihvaćenju cijeni iz Ponude broj: br 310315-01 od 31.03.2015.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenju Ponudi br. 310315-01 od 31.03.2015. godine, iznosi **1.510,53 €** sa uračunatim PDV-om.

Član 4.

Ugovorena vrijednost robe, podrazumjeva isporuku FCO NARUČILAC, zgrada Vladinog doma, Novice Cerovića bb na Cetinju, po nalogu NARUČIOCA. U cijenu su uključeni svi zavisni troškovi: porezi, akcize i transport.

Član 5.

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC isplatiti ugovorenu cijenu u roku od 30 dana od dana isporuke. Isplata se vrši sa računa JU Narodni muzej Crne Gore na račun DOBAVLJAČA kod CKB Banke žiro račun : 510-62521-75

ROK ISPORUKE

Član 6.

DOBAVLJAČ se obavezuje da ugovorenu isporuku izvrši u roku od 2-3 dana od zahtjeva NARUČIOCA, sukcesivno.

Datum isporuke je datum prijema robe FCO NARUČILAC, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika NARUČIOCA.

Po kvantitativnom prijemu robe predstavnik (prevoznik) DOBAVLJAČA i predstavnici NARUČIOCA potpisuju potvrdu o prijemu robe – Otpremnicu ili Prijemnicu.

NARUČILAC zadržava pravo prigovora na kvalitet isporučene robe u roku od 3 (tri) dana od dana isporuke iste.

RASKID UGOVORA

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i način predviđen Ugovorom.

- U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koji se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA,
- U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza u pogledu rokova isporuke robe.

NARUČILAC je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret DOBAVLJAČA.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 8.

S obzirom da NARUČILAC Zahtjevom za dostavljanje ponuda nije tražio od DOBAVLJAČA garanciju za dobro izvršenje ugovora, istu nije potrebno dostavljati.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

UGOVORNA KAZNA

Član 9.

DOBAVLJAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini od 2% za svaki dan kašnjenja u isporuci robe, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

GARANCIJA

Član 10.

DOBAVLJAČ garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja o svom trošku izvrši zamjenu robe koje ne odgovara ponudjenom i sertifikovanom kvalitetu.

NARUČILAC je dužan da svaki kvalitativni i kvantitativni nedostatak robe pisano prijavi DOBAVLJAČU (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom uočenju, a najdalje u roku iz člana 6 ovog ugovora.

Član 11.

DOBAVLJAČ se obavezuje da sve eventualne reklamacije na kvalitet i kvantitet robe otkloni u roku od 6 dana od dana prijave istih.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 12.

NARUČILAC se obavezuje da obezbjedi prilaz poslovnim zgradama i ostale uslove za isporuku ugovorene robe.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 13.

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 14.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumno. U protivnom ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

PRIMJERC I UGOVORA

Član 16.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjeraka za NARUČIOCA I DOBAVLJAČA.

za DOBAVLJAČA

„Tehnotekstil“ doo
Izvršni direktor
Jelena Mirković



za NARUČIOCA

Narodni muzej Crne Gore
Direktor
Payle Pejović

